

**‘14년 반듯한 시간선택제
일자리 창출 지원사업 시행지침**



I 개 요

1 목적 및 추진근거

① 목 적

- 「고용보험법」 제20조, 제25조 및 같은 법 시행령 제17조제1항 제3호, 같은 조 제2항, 제33조에 따라
 - ‘반듯한 시간선택제 일자리 창출 지원사업’의 지원요건, 지원 수준, 지원절차 및 당사자의 역할 등에 관한 세부사항을 규정함으로써 제도의 효율적인 운영 도모

② 지원사업상 ‘반듯한 시간선택제 일자리’란?

- ‘반듯한 시간선택제 일자리’란 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결하고 임금, 복리후생 등 근로조건에 있어서 차별이 없는 일자리로서 동 지원사업의 창출지원 승인을 받은 일자리를 말함
 - * ‘반듯한 시간선택제 일자리’는 동 지원제도에서 사용하는 용어임

③ 추진근거

- (인건비 지원) 고용보험법 제20조(고용창출의 지원) 및 같은 법 시행령 제17조(고용창출에 대한 지원) 제1항제3호, 제2항
- (컨설팅 지원) 고용보험법 제25조(고용안정 및 취업촉진) 및 같은 법 시행령 제33조(고용관리 진단 등 지원)

고용보험법 제20조(고용창출의 지원) 고용노동부장관은 고용환경 개선, 근무형태 변경 등으로 고용의 기회를 확대한 사업주에게 대통령령으로 정하는 바에 따라 필요한 지원을 할 수 있다.

제25조(고용안정 및 취업 촉진) ① 고용노동부장관은 피보험자등의 고용안정 및 취업을 촉진하기 위하여 다음 각 호의 사업을 직접 실시하거나 이를 실시하는 자에게 필요한 비용을 지원 또는 대부할 수 있다.



2 사업 내용

- (인건비 지원) 사업주가 근무체계 개편, 새로운 시간선택제 직무 개발 등을 통하여 시간선택제 일자리를 새로이 만들고,
 - 근로계약기간의 정함이 없는 시간선택제 근로자를 새로 고용하는 경우 근로자의 인건비 일부를 지원함으로써 시간선택제 일자리 고용 창출
- (컨설팅 지원) 시간선택제 일자리 적합직무 개발, 운영 등에 필요한 컨설팅 실시를 지원함으로써 시간선택제 일자리 고용 창출 지원

3 기관별 역할

① 고용노동부 본부

- 시행지침의 제·개정 및 해석
- 시간선택제 관련 인식개선 및 제도 홍보
- 컨설팅사업 수탁기관 선정
- 기타 사업 시행 전반에 관한 총괄·조정 및 평가

② 지방고용노동관서

- 지역 고용시장 특성에 맞는 사업 세부시행계획 수립
- 시간선택제 일자리 지원제도 홍보 및 일자리 발굴
- 사업주의 사업계획 심사 및 지원규모 결정



- 지원기업 채용 지원 · 관리
- 사업주에 대한 지원금 신청 검토 및 지급
- 사업주에 대한 지도 · 점검
- 부정수급 조사 및 환수

[3] 노사발전재단(컨설팅사업 수탁기관)

- 지원대상 사업장 발굴 · 관리(지방관서 지원)
- 시간선택제 일자리 창출 확산 관련 연구용역 수행
- 시간선택제 일자리 창출 확산을 위한 컨설팅 지원사업 세부 사업계획 수립
- 컨설팅 수행기관 지정 · 관리
- 컨설팅 지원신청 심사
- 컨설팅 실시 지원 및 평가
- 컨설팅 실시 비용 지급
- 사업 실시 결과보고서 제출

[4] 컨설팅 수행기관

- 기업별 컨설팅 사업시행계획서 수립
- 컨설팅 수행
- 사업실시 결과보고서 제출

[5] 한국고용정보원

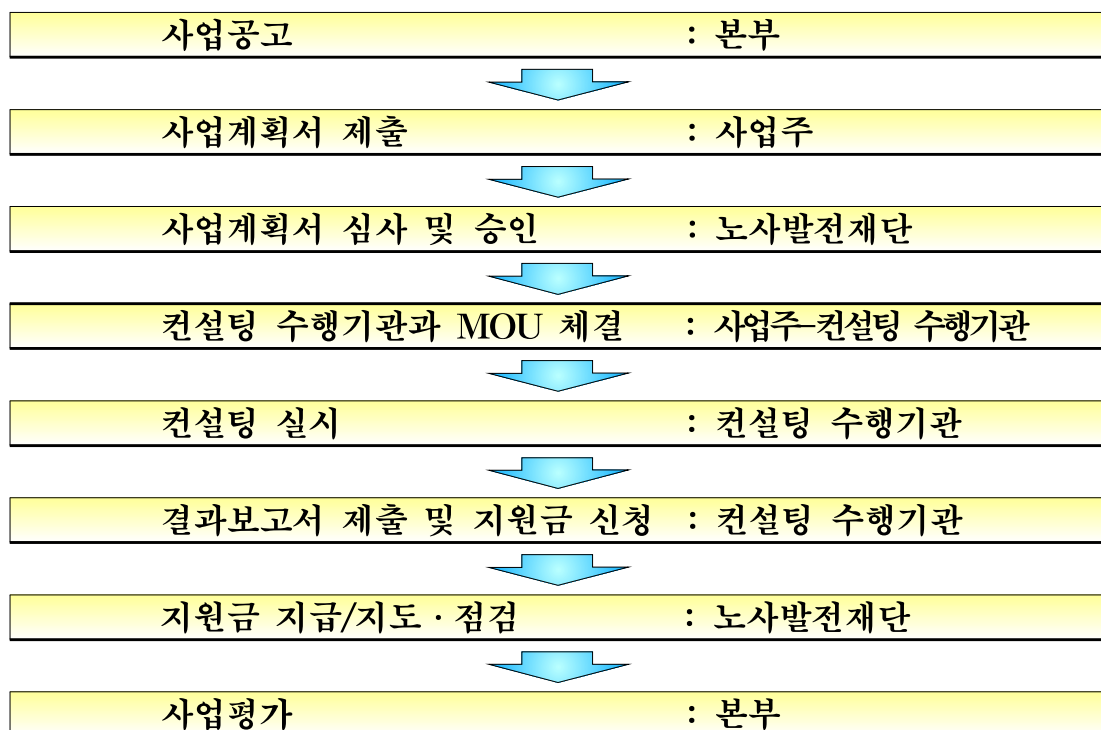
- 고용보험전산망(인건비 및 컨설팅 비용 지원) 관리 · 운영

4 사업추진 체계

① 인건비 지원



② 컨설팅 지원



5 예산

- 고용노동부(본부)는 세부사업별 연간 예산 배정('13.1월)
- (예산 배정 기준) 지원금은 지난 3년 지원금 승인 및 지원 실적을 감안하여 6개청별 적정 배정
 - 지방고용노동청장은 심사 결과에 따라 소속 지청에 재배정
- 지방고용노동관서장은 배정된 예산범위 내에서 사업계획 승인

6 사업시행 일정

- 사업지침 마련 및 시행('14.1월초)
- 사업시행 공고('14.1월초)
- 사업주 사업계획서 제출 기한('14년)

구분	1회차	2회차	3회차	4회차	5회차	6회차	7회차	8회차	9회차
제출 기한	1.31.	2.28.	3.31.	4.30.	5.31.	6.30.	7.31.	9.30.	11.30.

- * 시간선택제 일자리 창출 분위기 확산을 위하여 상반기에는 월 1회 심사하되, 사업계획서 심사 횟수는 예산사정과 승인실적 등을 고려하여 지방관서별 자율적으로 조정 가능
- 지방고용노동관서 사업계획서 승인: 매회차 사업계획서 제출 기한 이후 20일 이내 심사위원회에서 심사·승인

7 지침 시행일

- 동 개정 지침은 2014년 1월 1일부터 시행함



II

지원 대상 및 요건 등

1 지원대상

○ (지원대상) 모든 사업주(규모 및 업종 제한 없음)

- * (지원제외) ① 공공기관(「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따라 지정된 기관)
② 사업주가 지원 대상 근로자에 대해 국가 또는 지방자치단체로부터 이 사업 외에 인건비를 지원 받은 경우

** 지원예산이 부족할 경우 우선지원 대상기업 우선 지원

<참고> 우선지원 대상기업의 상시 사용하는 근로자 기준
(고용보험법 시행령 제12조 참조)

- ① 제조업: 500명 이하
- ② 광업·건설업·운수업·출판, 영상, 방송통신 및 정보서비스업·사업시설관리 및 사업지원 서비스업·전문, 과학 및 기술 서비스업·보건업 및 사회복지 서비스업: 300명 이하
- ③ 도매 및 소매업·숙박 및 음식점업·금융 및 보험업·예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업: 200명
- ④ 그 밖의 업종: 100명 이하

2 지원요건

① (일자리 신규 창출) 사업주가 근무체계 개편 또는 시간선택제 직무 개발 등을 통해 새로운 시간선택제 일자리를 창출

<참고> 시간선택제 일자리 창출 유형

- ① (장시간 직무 분할) 근로시간 단축을 통해 장시간 근로 해소 및 생산성 증대를 목적으로 시간선택제 근로자를 추가 고용
- ② (피크타임 해소) 업무량이 집중되는 시간대에 추가로 시간선택제 근로자를 고용
- ③ (우수인력 확보) 일·가정 양립, 퇴직 준비 등의 사유로 시간선택제 일자리를 원하는 인재의 확보를 위해 시간선택제 일자리 창출

② (근로조건) 사업주가 근로계약 기간의 정함이 없는 시간선택제 근로자를 새로 채용

- 고용보험 등 4대 보험에 가입하고, 소정근로시간*이 주 15시간 이상 30시간 이하(4주를 평균하여 1주 동안의 소정근로시간을 말함) 이면서 기간의 정함이 없는 근로계약 체결

* 「근로기준법」 등에 따른 근로시간의 범위에서 근로자와 사용자 사이에 정한 근로시간을 말함

③ (차별금지) 사업주는 시간선택제 근로자에 대해 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제8조에 따라 임금 등 근로조건에 있어 통상근로자와 차별을 하여서는 아니 됨(「근로기준법」 제18조제1항에 따른 근로시간 비례보호 원칙 적용)

근로기준법 제18조(단시간근로자의 근로조건) ① 단시간근로자의 근로조건은 그 사업장의 같은 종류의 업무에 종사하는 통상 근로자의 근로시간을 기준으로 산정한 비율에 따라 결정되어야 한다.

④ (고용유지) 지원대상 근로자의 실 고용유지기간이 3개월 이상

⑤ 기타 사업계획서상 근로조건 등 준수

3 지원수준 및 지원인원 한도

○ (지원수준) 근로자 1명당 월 80만원을 한도(대기업은 월 60만원 한도)내에서 사업주가 지급한 임금의 50%를 1년의 기간내에서 지급

- 지원한도 적용은 지원대상 근로자의 근무일을 기준으로 적용

☞ (사례) '13년 10월에 지원을 승인받은 사업주 A(우선지원 대상 기업)가 근로자 '갑'을 '13.12.1일자로 채용하여 계속 고용한 경우

- '13.12.1~12.31까지의 임금에 대한 지원한도는 월 60만원
- '14.1.1 이후부터의 임금에 대한 지원한도는 월 80만원



<근무일 및 기업규모별 지원한도액>

근무일	'12.12.31일까지	'13.1.1 ~ 12.31	'14.1.1 ~
대규모기업	40만원	60만원	60만원
우선지원 대상기업	40만원	60만원	80만원

* '13.1.1.부터 '13.12.31까지 근로일에 대한 지원한도는 기업규모와 관계 없이 월 60만원 한도, '12.12.31.까지는 월 40만원 한도

- 시간선택제 근로자를 최초 3개월 고용유지한 경우 3개월분을 지급하고 이후에는 실 근로속기간에 따라 지원금을 지급 (지급 단위기간은 3개월)
- (지원인원 한도) 지원을 받는 근로자 수는 사업계획서를 제출한 날이 속한 달의 마지막 날에 그 사업장에 소속된 근로자 수의 15%(우선지원 대상기업은 30%)를 한도로 하며,
 - 이 경우 소수점 이하 첫째자리에서 올림하여 얻은 수를 지원 인원으로 함
 - * 소속 근로자수는 고용보험 피보험자수, 임금대장 등을 통해 확인
 - 다만, 최소 지원인원 한도는 소속 근로자수와 관계없이 3명으로 함

4 사업시행 관련사항

- (인건비 지원) 제Ⅱ장(지원 대상 및 요건 등), 제Ⅲ장(사업 계획서 제출, 심사 및 승인), 제Ⅳ장(사업 실시 및 지원금 지급) 및 제Ⅴ장(지도·점검 및 위반에 대한 조치)에 따라 시행
- (컨설팅 지원) 제Ⅵ장(사업 컨설팅) 및 제Ⅴ장(지도·점검 및 위반에 대한 조치)에 따라 시행

- ◆ (사업주) 소재지 관할 지방고용노동관서에 사업계획서를 제출
- ◆ (지방고용노동관서) 심사위원회를 구성하여 사업계획서를 심사한 후, 심사 결과를 사업주에 통보

1 사업계획서 제출

1 사업계획서 제출(사업주 → 지방고용노동관서)

- 시간선택제 일자리 창출 지원사업 참여를 희망하는 사업주는 '반듯한 시간선택제 일자리 창출 지원사업 신청서'(서식 1)를 작성하여 소재지 관할 지방고용노동관서에 회차별 제출기일 내에 제출
 - '반듯한 시간선택제 일자리 창출 지원사업 사업계획서(이하 '사업계획서'라 함)'는 사업주단위*로 제출
 - * 법인(개인 사업주)의 주된(본사) 소재지 지방관서로 제출
 - ** 비용신청도 사업주단위를 원칙으로 하되, 불가피한 경우 사업장단위로 신청 가능
- 사업주는 지원받는 기간 동안 신청서를 추가로 제출할 수 없음
 - 다만, 사업계획서상 지원인원의 80% 이상을 채용하고, 채용자의 80% 이상에 대해 고용을 유지하며 지원금을 지급받고 있는 경우에는 지원받는 기간이라도 신청서를 추가로 제출 가능
- 지방고용노동관서장은 제출서류 미비사항 등을 확인하고 제출서류에 보완이 필요한 경우 사업주에게 5일 이내의 기한을 정하여 보완제출 요청



② 구비서류

- 고용창출 사업계획서(서식 2), 사업자등록증 사본, 심사우대 입증서류(해당자에 한함)

③ 신청서 반려

- 지방고용노동관서장은 사업계획서를 사전 검토하여 다음의 사유에 해당하는 경우에는 사업주에게 반려
 - 지원대상이 아님이 명백한 경우
 - 보완 요청에도 불구하고 구비서류나 필수내용이 누락된 경우
 - 기타 이에 준하는 결격사유가 있는 경우

2 사업계획서 심사

① 심사위원회 구성 및 운영(지방고용노동관서)

- (심사위원회 구성) 지방고용노동관서장은 사업계획서 심사를 위하여 사업계획서 심사위원회 (이하 '심사위원회'라 함)를 구성·운영
 - (심사위원) 4명 이상 7명 이내의 위원으로 구성
 - 당연직: 고용센터 소장, 시간선택제 일자리 창출지원 업무 담당부서장 1명
 - 고용·노동관련 외부 전문가가 최소 2인 이상 포함되도록 구성하되, 여성 위원을 우선적으로 선정
- * (이해관계자 배제) 고용창출사업 관련 지원금 신청 대행자 등

- 인력풀: 심사위원회 외부전문가 위원 수의 2배수 내외로 외부 전문가 위원 인력풀을 구성하고, 심사위원회 개최 시 위원 인력풀 중에서 위원을 지명
- (심사위원회 개최) 사업계획서 접수 마감 후 14일 이내에 개최
 - 회의의 개최는 심사위원 과반수의 출석으로 개최하되, 심사위원회를 개최할 수 없는 불가피한 사유가 있는 때에는 서면심사로 대체
 - * 충분한 사전 검토를 위해 사전에 심사자료를 배포하고 심사위원회에서 개별 사업계획서별로 충분한 설명이 이루어지도록 준비
- (심사위원 수당) 외부 심사위원에 대해서는 심사위원회 개최시 예산의 범위내에서 심사수당 지급
 - * 서면심사를 실시한 경우에도 수당 지급

2 심사 방법

- 심사위원들은 사업계획서에 대하여 ‘반듯한 시간선택제 일자리 창출 지원사업 사업계획서 심사표’(서식3)에 따라 평가
 - * 세부심사 기준 등은 별도 송부
- ‘반듯한 시간선택제 일자리 창출 지원사업 사업계획서 심사표’의 위원별 평가점수를 합산하여 심사결과를 최종 결정
- 예산의 범위내에서 지원대상 여부를 결정하되, 위원별 평가점수를 합산한 결과 평균 60점 미만인 경우는 지원대상에서 제외



- (가 점) 정부가 주관하는 각종 우수기업, 인증기업 등에 선정된 기업 및 「해외진출기업의 국내복귀 지원에 관한 법률」 제7조제4항에 따른 ‘국내복귀기업’으로 선정된 기업은 3년간 지원 대상 사업 심사 시 우대(심사점수 가점 5점 부여)
- 심사위원회는 필요시 신청사업장을 방문하여 사업계획서 내용의 적정성을 조사할 수 있고,
 - 신청사업주에게 자료의 제출을 요구하거나 위원회에 출석하여 의견을 진술하게 할 수 있음

3 사업계획서 승인

① 승인 절차

- 지방고용노동관서장은 예산의 범위내에서 사업계획서 승인 여부를 결정
- 사업의 주요내용을 벗어나지 않는 범위내에서 일부 조건을 부여하거나, 지원 대상 규모를 축소하여 승인할 수 있음

② 승인결과 발표(통보)

- 지방고용노동관서장은 승인 여부가 결정된 이후 5일 이내에 사업계획서 승인을 신청한 사업주에게 그 결과를 통보해야 함
 - * ‘사업계획서 (불)승인 통지서’(서식 4)

③ 다른 지원사업과 연계

- 지방고용노동관서장은 지원신청 사업주 중 컨설팅 지원이 필요하다고 판단할 경우 사업주에게 컨설팅 지원제도를 안내하고 노사발전재단에 통보

* 노사발전재단은 컨설팅 지원 여부 심사시 지방고용노동관서장 의견 반영

- 지원대상 기업 중 우선지원 대상기업에는 사회보험료(국민연금, 고용보험)가 지원되므로 사회보험료 지원사업 안내

* '14.1.1. 이후 채용된 근로자의 경우 해당 근로자의 임금이 최저임금의 300%를 초과한 경우를 제외하고 사회보험료 지원대상에 해당

<참고> 상용형 시간선택제 일자리 사회보험료 지원사업 개요

- (지원대상) 시간선택제 근로자(주당 근로시간 15~30시간)를 신규 고용하는 사업주(우선지원 대상기업)
- (지원요건) 1)상용형(1년 이상 근로계약 또는 (1년 이상 근로계약 또는 기간의 정함이 없는 근로계약), 2)최저임금 130~300% 지급, 3)4대 보험 등 기본적 근로조건 보장
- (지원근거) 고용정책기본법 제29조(기업의 고용창출 등 지원)
- (지원내용) 사회보험료(국민연금, 고용보험)의 사업주 부담금 100%를 2년간 지원
 - * 국민연금 4.5%, 고용보험 0.9~1.1%
- (사업기간) '14년 신규('17년까지 한시사업)



IV

사업 실시 및 지원금 지급

- ◆ (사업주) 소재지 관할 지방고용노동관서에 지원금 신청서를 제출
- ◆ (지방고용노동관서) 지원요건 검토 및 지원금 지급

1 사업 실시

- (사업 실시) 사업주는 고용보험법 및 그 하위법령을 성실히 준수하고 사업계획서 승인 결과에 따라 사업을 실시
 - 시간선택제 근로자 채용은 사업계획 승인일로부터 9개월 이내에 완료
 - * (연장 조치) 경영상 불가피한 사유로 채용 일정이 변경된 경우 지방관서장의 승인을 얻어 채용기간 연장(승인일로부터 9개월 → 최대 1년)
 - 사업주는 관할 지방고용노동관서에서 고용보험법 및 그 하위법령, 동 지침에 따라 실시하는 지도점검 및 자료제출 요구에 성실히 응하여야 함
- (사업계획 변경) 사업계획서 승인 이후에 불가피한 사유로 승인 받은 내용을 변경할 필요성이 있을 경우, 인수·합병 등으로 고용관계가 포괄 승계된 경우 지방고용노동관서에 서면으로 사업계획 변경 요청
 - 지방고용노동관서에서는 변경사유에 대한 타당성을 검토하여 변경하는 것이 합리적이라고 판단하는 때에는 사업계획 변경을 승인할 수 있으며, 필요할 경우 심사위원회에 심사를 요청할 수 있음
- (서류 보존) 사업주는 이 사업 실시 관련 서류를 비치하고 3년간 보존

2 지원금 신청

- 사업주는 지원요건을 갖춘 시간선택제 근로자를 새로 채용한 이후 3개월이 경과된 이후 1개월 이내에 '반듯한 시간선택제 일자리 창출 지원사업 지원금 신청서'(서식 5) 및 구비서류를 관할 지방고용노동관서에 제출
 - 우선지원 대상기업 중 사회보험료 지원 요건을 갖춘 경우 사회보험료(국민연금·고용보험) 지원도 함께 신청(서식 5-1)토록 안내
 - * '14.1.1. 이후 채용된 근로자의 경우 임금이 최저임금의 300%를 초과한 경우를 제외하고 사회보험료 지원대상에 해당
- 서식 적용
 - 인건비만 신청 → 서식 5
 - 인건비 + 사회보험료 신청 → 서식 5-1
- 제출된 서류에 보완이 필요한 경우 사업주에게 5일 이내의 기한을 정하여 보완제출을 요청할 수 있으며, 동 기간이 경과하였음에도 불구하고 보완이 되지 않을 경우 신청서류를 반려할 수 있음

3 지원금 지급

- 지방고용노동관서에서는 지원금 신청서를 접수한 경우 지급요건 충족 여부를 확인한 후 접수일로부터 14일 이내에 지원금 지급
 - * (지급방식) 지원금은 은행 계좌입금 방식으로 지급
- 이 지침에 따른 지원금 지급 요건을 충족하는 사업주가 동시에 다른 고용안정지원금 지급 요건을 충족한 경우에는 고용보험법 시행령 제40조의 규정에 따라 지원



- 동 지원사업과 다른 고용창출 지원금은 중복하여 지원하지 않는 것이 원칙이나,
- 고용보험법시행령 제17조제1항제1호(일자리함께하기지원) 및 제2호(고용환경개선지원)에 대한 지원금을 받고 있는 사업주가 동 지원사업의 지원요건을 갖춘 경우 지원금의 70% 지급

고용보험법 시행령 제40조(지원금 등의 상호조정) ① 제19조에 따른 고용유지 지원금의 지급요건에 해당하는 사업주가 그 고용유지조치기간에 제17조에 따른 비용 지원, 제25조제1항제3호에 따른 고령자 고용연장 지원금 또는 제26조에 따른 고용촉진 지원금의 지급요건에 해당하는 조치를 한 경우에는 제19조에 따른 고용유지 지원금을 지급하고, 그 밖의 지원금은 지급하지 아니한다.

② 제17조제1항제3호부터 제5호까지의 규정에 따른 비용 지원, 제24조에 따른 지역고용촉진 지원금, 제25조에 따른 고령자 고용연장 지원금 또는 제26조에 따른 고용촉진 지원금의 지급 요건에 동시에 해당하는 근로자가 있으면 그 사업주의 신청에 따라 하나의 지원금을 지급한다.

③ 제17조제1항제1호 및 제2호에 따른 비용 지원의 지급 요건에 동시에 해당하는 사업주가 있으면 그 사업주의 신청에 따라 하나의 지원금을 지급한다.

④ 제3항에 해당하는 각 지원금 중 어느 하나의 지원금을 받고 있는 사업주가 해당 지원금을 받는 기간에 제2항에 따른 각 지원금 중 어느 하나의 지원금의 지급 요건에 해당하는 경우에는 그 사업주의 신청에 의하여 제2항에 따른 각 지원금 중 해당하는 지원금의 금액에 고용노동부장관이 정하여 고시하는 비율을 곱하여 산정한 금액을 지급한다.

- 지원을 받는 근로자가 지원기간 중 퇴사하고 해당 빈자리에 신규로 지원요건을 갖춘 근로자를 채용(승인일로부터 9개월 이내)한 경우
- 당초 승인된 사업계획서상 승인된 전체 지원기간 범위내에서 지원

☞ (사례) 지원대상 기업 A사는 반듯한 시간선택제 일자리 창출 지원 대상으로 10명을 승인받아 10명의 근로자를 채용(사업계획서상 승인된 전체 지원기간은 10명×12개월=120개월)

A사의 지원대상 근로자 중 2명이 이직하고 그 빈자리에 새로이 지원요건을 갖춘 근로자 1명을 채용(승인일로부터 9개월)할 경우 해당 근로자에 대해 이직한 근로자의 잔여 지원기간이 아닌 전체 지원기간 범위내(총 120개월)에서 최대 1년까지 지원

- 지원받는 근로자가 지원금 지급기간 중 육아휴직 등으로 지원금이 지급되지 않는 사유가 발생할 경우 그 사유가 종료된 이후 근무기간에 대해 지원금 지급

4 지원금 지급제외

- ① 1개월 동안의 소정근로시간이 60시간 미만인 근로자(1주 소정근로시간이 15시간 미만인 자 포함)
- ② 지원대상 사업주에게 고용되기 이전 6개월 이내에 동일 사업(장)에서 이직한 근로자

- 아래 어느 하나에 해당하는 경우는 동일 사업(장)으로 봄

- i) 최종 이직 전 사업이 인수·합병·분할된 경우에는 인수·합병·분할된 사업의 사업주
- ii) 최종 이직 전 사업의 사업주와 다른 사업의 사업주가 어느 한 쪽의 발행주식이나 출자지분의 100분의 30 이상을 소유하고 있는 관계에 있는 경우에는 그 다른 사업의 사업주



- iii) 최종 이직 전 사업의 시설·설비나 그 임차권을 유상이나 무상으로 양도받은 사업주
 - iv) 최종 이직 전 사업과 자본·자금·인사·사업의 내용에서 밀접한 관계가 있는 등 양 사업 간에 실질적인 동일성이 인정되는 사업의 사업주
 - v) 그 밖에 위에 준하는 정도로 최종 이직 전 사업주와 밀접한 관련성이 있다고 인정되는 사업주
- ③ 월 소정근로시간의 10%를 초과하여 연장근로를 한 경우(해당 월에만 지원금을 지급하지 아니함)
 - ④ 지원대상 근로자 고용 전 3개월부터 고용 후 12개월까지 지원대상 사업장 소속 근로자(지원대상 근로자보다 나중에 고용한 근로자는 제외한다)를 고용조정으로 이직시킨 경우(감원한 인원수의 2배수에 해당하는 인원수에 대해 지급하지 아니함)
 - ⑤ 사업주의 배우자, 4촌 이내의 혈족·인척
 - ⑥ 해당 사업장의 업무수행과 관계없는 사유로 지원대상 기간 중 통합하여 30일 이상 국외에 체류한 자
 - ⑦ 외국인 근로자

☞ (육아휴직 기간 등) 지원대상 근로자가 육아휴직 등으로 임금을 지급받지 못한 경우 해당 기간에는 지원금을 지급하지 않으며, 그 사유가 종료된 이후 근무기간에 대해 지원금을 지급함

◆ (지방고용노동관서) 지원금을 지급받은(또는 지원금을 신청한) 사업주에 대해 지도·점검업무 및 부정수급에 따른 제재처분 수행

1 지도 및 점검

- (목적) 인건비 지원사업의 적정하고 내실 있는 운영 지도 및 부정수급 등 법령 위반사항 예방 및 적발
- (수행기관) 지방고용노동관서
- (지도·점검 주기) 지원받는 모든 사업주에 대해 사업기간 중 1회 이상 지도·점검 실시
- (서류제출 및 출석요구) 지방고용노동관서는 필요시 사업주 등에게 사업시행과 관련된 보고, 관계 서류의 제출 또는 관계인의 출석을 요구할 수 있으며(고용보험법 제108조제1항),
 - 이에 대하여 보고 거부, 거짓보고, 문서제출 거부, 거짓문서 제출 또는 출석 거부를 한 자에 대해서는 관할 300만원 이하의 과태료 부과(고용보험법 제118조제1항제4호)
- (조사 등) 필요시 사업주 등의 사업장에 출입하여 관계인에 대하여 질문하거나 장부 등 서류를 조사하게 할 수 있으며(고용보험법 제109조제1항),
 - 이에 대하여 질문에 대한 답변 거부, 거짓 진술 또는 조사를 거부·방해·기피한 자에 대하여 300만원 이하의 과태료 부과(고용보험법 제118조제1항제6호)



2 법령위반에 따른 제재처분

① 근거 법령

- 고용보험법 제35조, 같은 법 시행령 제56조 및 같은 법 시행규칙 제78조

고용보험법 35조(부정행위에 따른 지원의 제한 등) ① 고용노동부장관은 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 이 장의 규정에 따른 고용안정·직업능력개발 사업의 지원을 받은 자 또는 받으려는 자에게 대통령령으로 정하는 바에 따라 그 지원을 제한하거나 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지원받은 금액을 반환하도록 명할 수 있다.

② 고용노동부장관은 제1항에 따라 반환을 명하는 경우에는 이에 추가하여 고용노동부령으로 정하는 기준에 따라 그 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지급받은 금액의 5배 이하의 금액을 징수할 수 있다.

③ 제1항 및 제2항에도 불구하고 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 직업능력개발 사업의 지원을 받은 자 또는 받으려는 자에 대한 지원의 제한, 반환 및 추가징수에 관하여는 「근로자직업능력 개발법」 제55조제1항·제2항, 제56조제1항부터 제3항까지의 규정을 준용한다.

④ 고용노동부장관은 보험료를 체납한 자에게는 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 이 장의 규정에 따른 고용안정·직업능력개발 사업의 지원을 하지 아니할 수 있다.

② 부정수급에 따른 제재처분

- **(반환명령)** 사업주는 거짓·부정한 방법으로 지원금을 받거나 받으려 한 경우 해당 지원금 중 지급되지 않은 금액 또는 지급받으려는 지원금을 지급받을 수 없으며, 거짓·부정한 방법으로 지원받은 금액에 대해 반환을 명령함
- **(추가징수)** 사업주는 거짓·부정한 방법으로 지원금을 지급받거나 지급받으려고 신청하여 고용노동부장관으로부터 사전에

제재처분(지급제한 또는 반환명령)을 받은 횟수에 따라 아래의 금액을 추가로 납부

- 제재처분이 없는 경우: 거짓·부정한 방법으로 지급받은 금액의 2배
- 제재처분이 1회인 경우: 거짓·부정한 방법으로 지급받은 금액의 3배
- 제재처분이 2회 이상인 경우: 거짓·부정한 방법으로 지급받은 금액의 5배

③ 부정행위에 따른 지원금 등의 지급 제한

- 지방고용노동관서장은 사업주에게 반환명령 또는 지급제한을 한 날부터 1년의 범위에서 고용보험법시행령 제13조 내지 제38조 및 제55조에 따른 각 지원금 중 어느 하나에 해당하는 지원금에 대해서는 고용보험법 시행령 별표1 [부정행위에 따른 지원금의 지급제한 기간]*에 따른 기간 동안 지급을 제한
- 다만, 그 부정한 방법의 정도, 동기 및 결과 등을 고려하여 그 지급제한 기간의 3분의 1까지 감경 가능

구 분		지급제한기간
거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지급받거나 받으려고 한 금액	300만원 미만	3개월
	300만원 이상 500만원 미만	6개월
	500만원 이상 1,000만원 미만	9개월
	1,000만원 이상	12개월



VI

컨설팅 지원

1 컨설팅 개요

- (목적) 시간선택제 일자리 창출·운영을 희망하는 사업주에 시간선택제 적합 직무개발, 근무체계 개편 등을 통해
 - 시간선택제 일자리 창출·운영할 수 있도록 컨설팅을 지원하여 양질의 시간선택제 일자리 창출 촉진
- (지원근거) 고용보험법 제25조(고용안정 및 취업촉진) 및 같은 법 시행령 제33조(고용관리 진단 등 지원)
- (컨설팅 내용) 시간선택제 적합 직종 발굴, 직무재설계 등 시간선택제 일자리 발굴을 위한 컨설팅(취업규칙 등 관련 규정 개정 등), 우수사례 및 정보 제공, 지원제도 안내 등

2 컨설팅 지원 체계

- (고용노동부 본부) 컨설팅사업 수탁기관 선정, 기타 사업시행 전반에 관한 총괄·조정 및 평가
- (지방고용노동관서) 컨설팅 수요 발굴 및 홍보
- (노사발전재단(컨설팅사업 수탁기관)) 컨설팅 지원사업 세부사업 계획 수립, 컨설팅 수요 발굴 및 홍보(지방관서와 연계), 컨설팅 수행기관 지정·관리, 컨설팅 지원신청 심사, 컨설팅 실시(지원) 및 평가, 컨설팅 실시비용 지급
 - * 사업주단체, 업종별 협의회 등에 수요 발굴 및 홍보 위탁 가능
- (컨설팅 수행기관) 컨설팅 실시, 컨설팅 지원금 신청

③ 컨설팅 절차

- (계획수립) 컨설팅 수탁기관은 아래의 내용이 포함된 컨설팅 지원사업 계획서를 수립하여 사업시행일 이전까지 고용노동부장관의 승인을 받아야 함
 - 컨설팅사업 시행 방법 및 일정에 관한 사항
 - 컨설팅 수행기관 선정기준 및 지도감독에 관한 사항
 - 컨설팅 비용 지급 기준, 절차 및 금액에 관한 사항
 - 지방고용노동관서와 연계를 통한 컨설팅 수요 확대 방안
 - 컨설팅 효과성 제고를 위한 방안
 - 업종별 사업주단체를 활용한 컨설팅 (시범사업)실시 방안
- (계획승인) 고용노동부장관은 컨설팅 수탁기관의 컨설팅 지원 사업계획서 내용을 수정 요청하거나 변경 승인할 수 있음
- (컨설팅사업 시행) 컨설팅 수탁기관은 고용노동부장관이 승인한 컨설팅 지원사업 계획서에 따라 사업 실시
 - 컨설팅 수탁기관은 컨설팅을 받는 사업주의 수요에 따라 컨설팅을 직접 수행(‘직접 컨설팅’이라 함)하거나,
 - 컨설팅 전문기관을 수행기관으로 선정하여 수행(‘간접 컨설팅’이라 함)하게 하고 비용을 지급
 - 다만, 직접 컨설팅은 전체 컨설팅 실시 물량 중 20% 이내에서 실시



- (결과 보고) 컨설팅 수탁기관은 연간 사업이 종료된 날부터 30일 이내에 '사업 실시 결과보고서'에 다음 각 호의 서류를 첨부하여 고용노동부장관에게 제출
 - 사업 실시 결과 및 분석 자료
 - 사업 예산 정산내역서
 - 제도 개선방향 및 건의사항 등

4 컨설팅 지원사업 수탁기관 선정

- (자격요건) 공공기관의 운영에 관한 법률 제4조에 따른 공공기관 또는 민법 제32조에 따라 설립한 비영리법인으로서
 - 인사·노무관리 진단, 근무체계 개편, 직무 분할 및 개발 등에 관한 컨설팅을 실시할 수 있는 전문컨설턴트를 고용하고 관련 조직을 갖춘 경우
- (선정절차) 고용노동부장관은 공개경쟁입찰방식에 따라 컨설팅 사업을 위탁받아 실시할 기관(이하 '컨설팅 수탁기관'이라 함) 선정
 - * 컨설팅 수탁기관 선정을 위한 세부사항은 고용노동부(본부)에서 별도의 계획을 수립하여 추진
- (위탁계약) 선정된 컨설팅 수탁기관은 고용노동부장관과 사업 수행에 필요한 권리·의무사항 등에 관한 내용이 포함된 컨설팅 위탁사업에 관한 계약을 작성·체결
- (계약기간) 1년 단위로 위탁계약을 체결하되, 특별한 사정이 없는 한 3년간 계약
 - * 노사발전재단은 2012년부터 2014년까지 컨설팅 수탁기간으로 선정

5 컨설팅 수행기관 선정

- **(자격요건)** 인사·노무관리 진단, 근무체계 개편, 직무 분할 및 개발 등에 관한 컨설팅을 실시할 수 있는 전문컨설턴트를 고용하고 관련 조직을 갖춘 기관 또는 업종별 사업주단체
- **(선정절차)** 컨설팅 수탁기관은 컨설팅 수요에 맞춰 자격요건을 갖춘 기관 중 공모·심사를 거쳐 컨설팅 수행기관을 선정하되,
 - 지방 소재 기업의 접근성 제고를 위해 지역 소재 컨설팅 수행기관 발굴
- * 심사 기준 및 구체적 선정절차 등은 컨설팅 수행기관에서 별도로 정함
- **(위탁계약)** 1년 단위로 위탁계약을 체결하되, 특별한 사정이 없는 한 3년간 계약

6 컨설팅 실시

- **(지원요건)** 고용보험에 가입되었고 보험료를 체납하지 않은 사업주로서 “반듯한 시간선택제 일자리 컨설팅 지원 심사위원회”에서 컨설팅 지원 필요성이 있다고 인정되는 사업주
- **(심사위원회)** 컨설팅 수탁기관에서는 컨설팅 지원 심사를 위해 “반듯한 시간선택제 일자리 컨설팅 지원 심사위원회”를 구성·운영
- **(심사 기준)** 컨설팅 지원 필요성, 실행계획의 타당성, 시간선택제 일자리 창출 효과성 등
 - * 구체적 심사기준 및 배점 등을 컨설팅 수탁기관에서 별도로 정함



- **(컨설팅 수행기관 매칭)** 컨설팅 수탁기관은 컨설팅 지원을 받는 사업주에게 컨설팅 수행기관의 정보를 제공하여 컨설팅 수행기관을 선택할 수 있도록 지원
 - 컨설팅 수행기관의 컨설팅 실시 여력을 감안하여 불가피할 경우 컨설팅 실시 기업수를 적정하게 배분
- **(협정 체결)** 컨설팅 비용지원 사업장으로 승인을 통보한 이후, 컨설팅 수탁기관과 컨설팅 지원 사업장 및 컨설팅기관 간 컨설팅 지원에 대한 협정 체결
 - * (협정내용) 사업기간 및 사업내용, 지원금액, 컨설팅 지원 사업장 및 컨설팅기관의 의무사항 등
- **(협정내용 변경)** 컨설팅의 진행 중 컨설팅 사업내용(범위 · 기간), 지원 사업장 및 컨설팅기관 관련 변경 사항이 발생한 경우, 컨설팅 실시계획 변경신청서를 제출하여 승인을 받아야 함
 - * 사업목적, 지원방침, 지원요건 등 관계 규정을 위반하지 않고, 심사결과 및 신청자격 요건에 영향을 미치지 않는 범위내에서 승인 가능

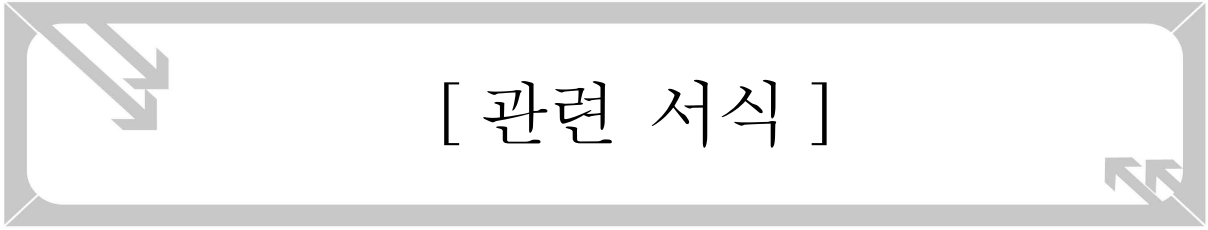
[7] 컨설팅 비용 지원

- **(지원 규모)** 심사위원회에서 컨설팅 범위 및 기업규모에 따라 최대 1,000만원 범위 내에서 지원 결정
 - * (기업규모별 지원한도) 50인 미만 최대 500만원, 50-100인 미만 최대 700만원, 100인 이상 최대 1,000만원
- **(자부담)** 우선지원 대상기업이 아닌 사업주는 컨설팅 소요비용 중 최소 50% 자부담 의무

- **(비용지원)** 컨설팅 수탁기관은 지원협정 체결 이후, 컨설팅 비용의 60% 범위내에서 선급금을 컨설팅 수행기관에 지급
 - 컨설팅 수탁기관은 컨설팅 기간 종료 후 컨설팅 수행기관에서 제출한 컨설팅 사후관리보고서를 접수한 이후 잔금 지급
- **(지원금 반환)** 컨설팅 지원 사업장과 컨설팅 수행기관이 협정 내용을 위반한 경우에는 지원금을 반환하여야 함
 - 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 지원을 받은 경우 또는 받고자 하는 경우
 - 컨설팅 실시 목적 및 계획에 위배하여 지원금을 다른 용도로 사용한 경우
 - 컨설팅 실시 내용, 지출내역 등을 거짓으로 보고한 경우

8] 지도·점검

- **(지도·점검)** 컨설팅 수탁기관은 컨설팅 적절 시행과 효과성 제고를 위해 컨설팅 수행기관 및 지원 기업을 대상으로 연 1회 이상 현장 지도·점검을 실시
- **(위반에 따른 조치)** 컨설팅 수탁기관은 컨설팅 수행기관 및 지원 기업이 관련 법령을 위반하였을 경우 법령 위반 내용을 적시하여 관할 지방고용노동관서에 문서로 통보
 - 컨설팅 수탁기관으로부터 통보를 받은 지방고용노동관서에서는 사실관계를 조사하여 관련 법령에 따라 지원금 반환 등 필요한 조치 수행(V. 지도·점검 및 위반에 대한 조치 참조)





[서식 2]

「반듯한 시간선택제 일자리 창출 지원사업」 사업계획서

1. 기업체 현황

○ 설립일: 년 월 일

○ 사업현황

업 종	
사 업 내 용	
주요 생산품	

○ 재무상태(최근 3년)

구 분	매출액 규모	총자산 현황
2011년		
2012년		
2013년		

○ 고용현황: 총 명

- 고용형태별 근로자 현황

구 분	무기계약직	기간제	파견	기타*
남	명	명	명	명
여	명	명	명	명
계	명	명	명	명

* 일용근로자 등

- 근로형태별 근로자 현황

구 분	계	남	여
주 40시간 이상	명	명	명
주 40시간 미만	명	명	명
계	명	명	명

○ 근무제도 현황

구 분	내 용	해당 직무
통상근무	주 0일, 0시간	사무직
교대근무	0조 0교대	생산직
유연근무	채택, 시차출퇴근 등	연구직

※ 사업장에서 운영 중인 근무제도에 대한 간략 제시

○ 근로자별 근속현황

구 분	계	3개월 미만	3~6개월 미만	6~1년 미만	1년~3년 미만	3년 이상
인원 수						

2. 시간선택제 일자리 도입 필요성 및 효과

○ 시간선택제 일자리 도입 및 충원 필요성, 도입 효과 등 작성

3. 고용 창출계획

담당 업무	충원 인원	근로시간	휴가	임금 수준	복리 후생	충원 시기	모집 방법
000	00명	· A타입 - 06:00~11:00 (월~금, 주 25h) · B타입 - 06:00~14:00 (월/수/금, 주 24h)		00만원 /월		6월 부터 계속	구인 사이트 등록
000	00명	· A타입 - 06:00~11:00 (월~금, 주 25h) · B타입 - 06:00~14:00 (월/수/금, 주 24h)		00만원 /월		6월 부터 계속	구인 사이트 등록
합계	00명	※ 임금수준: 월별 지급예상액 기재 복리후생: 채용예정 근로자에게 제공될 복리후생 항목 기재					

4. 동일/유사 직무 근로조건

담당업무	근로시간	휴가	임금	복리후생

※ 고용창출계획 직무와 동일·유사 직무를 수행하는 통상근로자의 근로조건 기재



[서식 3]

반듯한 시간선택제 일자리 창출 지원사업 사업계획서 심사표

사업체명			소 재 지		
대 표 자			근로자수		
주요항목	세부항목			배점	점수
사업체 현황 (20)	조직·인사체계의 적정성			10	
	사업수행 역량			10	
사업 내용 (60)	근로조건	임금 수준		10	
		고용안정성		10	
		차별금지		10	
	기타 근로조건			5	
	지원 필요성(합목적성)			15	
	사업계획의 실현 가능성			10	
고용 창출 (20)	근로자 채용 방법 및 절차 등의 적절성			10	
	근로자 증가 인원 규모(비율)			10	
가·감점(±5)	심사시 우대기업, 기수혜 여부 등				
총 점					
심 사 평					

평가위원 : (인)



[서식 4]

반듯한 시간선택제 일자리 창출 지원사업 신청서 (불)승인 통지서

사업체명		소재지	
대표자		근로자수	
신청내용	- 신청인원: - 기타 조건:		
승인내용 (직무, 인원, 기타조건 등)			
불승인(일부승인) 사유			
유의사항	※ 별지 참조		
지원제외 대상근로자	※ 별지 참조		

고용보험법 시행령 제17조 및 반듯한 시간선택제 일자리 창출 지원사업 추진지침에 따라 위와 같이 (불)승인하였음을 통지합니다..

년 월 일

○○지방고용노동청(○○지청)장 (인)



(뒤 쪽)

유의 사항 (예시)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업주는 ‘반듯한 시간선택제 일자리 창출 지원사업 추진지침’을 숙지하고 이에 따라 사업을 시행하여야 함 ○ 사업계획의 최초 승인일로부터 9개월 이내에 근로자를 신규 고용하여야 함 ○ 본 사업은 고용보험법 제108조 및 109조에 따라 사업장에 출입하여 조사하거나 자료제출을 요구할 수 있으며, 사업주가 거짓·부정한 방법으로 지원금을 받거나 받으려 한 경우에는 고용보험법 제35조에 따라 지원금의 반환명령, 추가징수 및 지급제한을 할 수 있음 ○ 지원금은 근로자를 3개월 이상 고용유지한 경우 3개월분을 지급하고, 이후에는 근로자의 실 근무기간에 따라 지원금을 지급하되, 지급단위 기간은 3개월임 ○ 지원금은 세부사업별 신청요건을 충족한 날부터 1개월 이내에 신청하여야 함
지원 제외 대상 근로자 (예시)	<ul style="list-style-type: none"> ① 1개월 동안의 소정근로시간이 60시간 미만인 근로자(1주 소정근로시간이 15시간 미만인 자 포함) ② 지원대상 사업주에게 고용되기 이전 6개월 이내에 동일 사업(장)에서 이직한 근로자 <ul style="list-style-type: none"> - 아래 어느 하나에 해당하는 경우는 동일 사업(장)으로 봄 i) 최종 이직 전 사업이 인수·합병·분할된 경우에는 인수·합병·분할된 사업의 사업주 ii) 최종 이직 전 사업의 사업주와 다른 사업의 사업주가 어느 한 쪽의 발행주식이나 출자지분의 100분의 30 이상을 소유하고 있는 관계에 있는 경우에는 그 다른 사업의 사업주 iii) 최종 이직 전 사업의 시설·설비나 그 임차권을 유상이나 무상으로 양도받은 사업주 iv) 최종 이직 전 사업과 자본·자금·인사·사업의 내용에서 밀접한 관계가 있는 등 양 사업 간에 실질적인 동일성이 인정되는 사업의 사업주 v) 그 밖에 위에 준하는 정도로 최종 이직 전 사업주와 밀접한 관련성이 있다고 인정되는 사업주 ③ 월 소정근로시간의 10%를 초과하여 연장근로를 한 경우(해당 월만 지급하지 아니함) ④ 지원대상 근로자 고용 전 3개월부터 고용 후 12개월까지 지원대상 사업장 소속 근로자(지원대상 근로자보다 나중에 고용한 근로자는 제외한다)를 고용조정으로 이직시킨 경우(감원한 인원수의 2배수에 해당하는 인원수에 대해 지급하지 아니함) ⑤ 사업주의 배우자, 4촌 이내의 혈족·인척 ⑥ 해당 사업장의 업무수행과 관계없는 사유로 지원 대상 기간 중 통합하여 30일 이상 국외에 체류한 자 ⑦ 외국인 근로자

※ 세부사항은 ‘반듯한 시간선택제 일자리 창출 지원사업 추진지침’ 참조



[서식 5]

반듯한 시간선택제일자리창출 지원사업 지원금 신청서(회차)				
신청인	사업체명		대표자	
	고용보험관리번호			
	업종	(주생산품:)		
	소재지	(담당자: 휴대폰번호: 전화번호:)		
신청내용	신규고용한 시간선택제근로자수	명	지원금신청액 (뒤쪽의 합계금액)	원
	계좌번호	은행 (예금주:)		
4대 사회보험 가입		<input type="checkbox"/> 가입 <input type="checkbox"/> 미가입	보험료 납부	<input type="checkbox"/> 납부 <input type="checkbox"/> 미납부
고용 전 3개월, 고용 후 12개월 고용조정 인원 수				명
새로 고용된 시간선택제 근로자 연장근로(월 소정근로시간의 10%를 초과) 여부				1. 예 (명) 2. 아니오
전일제(통상)근로자와 한 차별 여부		<input type="checkbox"/> 차별 없음(<input type="checkbox"/> 임금 <input type="checkbox"/> 상여금 <input type="checkbox"/> 휴가) <input type="checkbox"/> 차별 있음		
<p>고용보험법 시행령 제17조 및 반듯한 시간선택제 일자리 창출 지원사업 추진지침 에 따라 위와 같이 반듯한 시간선택제 일자리 창출 지원사업 지원금을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;"> 년 월 일 신청인 (서명 또는 인) </p> <p style="text-align: center;">○○지방고용노동청(○○지청)장 귀하</p>				
<p>※ 구비서류</p> <p>1.신규로 고용한 근로자의 근로계약서, 임금대장, 임금지급 증빙서류 각 1부</p> <p>2.시간선택제일자리제도 도입·확대 전후의 취업규칙 또는 단체협약 사본 등 시간선택제일자리제도 도입을 하였음을 증명할 수 있는 서류 1부</p> <p>3.시간선택제근로자의 연장근로를 포함한 실근로시간을 확인할 수 있는 서류 각 1부</p>				



(뒤 쪽)

지원금 지원신청 근로자						
성명 (생년월일)	고용 일자	소정근로시간 (□일, □주, □월)	타 지원금 수령여부	신청 기간	신청기간 임금지급액	신청 금액
			<input type="checkbox"/> 수령 <input type="checkbox"/> 미수령			
				합계		
			<input type="checkbox"/> 수령 <input type="checkbox"/> 미수령			
				합계		
			<input type="checkbox"/> 수령 <input type="checkbox"/> 미수령			
				합계		
계	명		원			
작성방법						
1. '우선지원 대상기업'란에는 해당, 비해당 여부에 따라 "√"표시를 합니다. 2. '보험료 납부'란에는 보험료 납부 여부에 따라 "√"표시를 합니다. 3. '고용조정 인원수'는 지원대상 근로자 채용 전 3개월, 채용 후 12개월 내에 감원한 인원(자발적 사직은 제외)이 있는 경우 기재합니다. 4. '전일제(통상)근로자와 불합리한 차별 여부'란에는 임금, 상여금, 휴가 등을 비교하여 합리적인 이유(근로시간 비례보호 원칙 적용) 없이 차별하는 지 여부에 따라 "√"표시를 합니다. 5. '소정근로시간'은 1일, 1주(4주 평균), 1월 중에 "√"표시를 하고 소정근로시간을 기재합니다.(예: 1일 4시간, 1주 20시간) 6. '재고용 여부'란에는 6개월 이내 동일 사업장에서 이직한 근로자를 재고용한 경우 "√"표시를 합니다. 7. '타 지원금 수령'란에는 지원대상 근로자 고용으로 타 지원금(임금, 고용보험, 국민연금 보험료)을 수령한 경우 "√"표시를 합니다. ※ 신청기간은 고용일부터 1개월 단위로 적습니다.(신청인원이 많을 경우 별지 사용)						
유의사항						
1. 사업주는 '반듯한 시간선택제 일자리 창출 지원사업 추진지침'을 숙지하고 이에 따라 사업을 시행하여야 함 2. 사업계획의 최초 승인일로부터 9개월 이내에 근로자를 신규 고용하여야 함. 3. 본 사업은 고용보험법 제108조 및 109조에 따라 사업장에 출입하여 조사하거나 자료제출을 요구할 수 있으며, 사업주가 거짓·부정한 방법으로 지원금을 받거나 받으려 한 경우에는 고용보험법 제35조에 따라 지원금의 반환명령, 추가징수 및 지급제한을 할 수 있음 4. 지원금은 근로자를 3개월 이상 고용유지한 경우 3개월분을 지급하고, 이후에는 근로자의 실 근무기간에 따라 지원금을 지급하되, 지급단위 기간은 3개월임 5. 지원금은 세부사업별 신청요건을 충족한 날부터 1개월 이내에 신청하여야 함						



[서식 5-1]

반듯한 시간선택제 일자리 창출 지원사업 지원금(회차) 및 고용보험·국민연금 보험료 지원신청서														
※ 유의사항 및 작성방법은 뒷면을 참고하여 주시기 바라며, 색상이 어두운 란()은 사회보험료지원신청의 경우만 기재합니다.														
신 청 인	사업체명			대표자										
	고용보험관리번호			우선지원 대상기업 해당여부			<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 비해당							
	업종			(주생산물:)										
	소재지			(담당자: 휴대폰번호: 전화번호:)										
신 청 구 분		<input type="checkbox"/> 인건비 <input type="checkbox"/> 고용보험 · 국민연금												
신 청 내 용	신규 고용한 시간선택제 근로자수		명		지 원 금 액		임금		원		고용보험 · 국민연금		원	
	계좌번호		은행 (예금주:)											
4대 사회보험 가입			<input type="checkbox"/> 가입 <input type="checkbox"/> 미가입			보험료 납부			<input type="checkbox"/> 납부 <input type="checkbox"/> 미납부					
고용 전 3개월, 고용 후 12개월 고용조정 인원 수										명				
새로 고용된 시간선택제 근로자 연장근로(월 소정근로시간의 10%를 초과) 여부										1. 예 (명) 2. 아니오				
전일제(통상)근로자와 한 차별 여부			불합리			<input type="checkbox"/> 차별 없음(<input type="checkbox"/> 임금 <input type="checkbox"/> 상여금 <input type="checkbox"/> 휴가) <input type="checkbox"/> 차별 있음								
지원금 지원신청 근로자														
성명 (생년월일)	입사일	신청기간	소정 근로시간 (□일, □주, □월)	신청기간 임금 지급액	월평균 보수 (원)	기준 소득 월액 (원)	타 지원금 수령			재고용 여부 (6개월 이내)	신청금액 (원)			
							임금	고용	국민		임금	고용보험 · 국민연금		
							□수령	□수령	□수령	□해당				
							□수령	□수령	□수령	□해당				
							□수령	□수령	□수령	□해당				
위와 같이 반듯한 시간선택제 일자리 창출 지원사업 지원금 및 사회보험료(고용보험 · 국민연금)를 신청합니다.														
년 월 일 신청인 (서명 또는 인)														
○○지방고용노동청(○○지청)장 귀하														



(뒷 면)

제출 서류	인 건 비	○ 신규로 고용한 근로자의 근로계약서, 임금대장, 임금지급 증빙서류 각 1부 ○ 시간선택제 일자리제도 도입·확대 전후의 취업규칙 또는 단체협약 사본 등 시간선택제 일자리 제도 도입을 하였음을 증명할 수 있는 서류 1부 ○ 시간선택제 근로자의 연장근로를 포함한 실 근로시간을 확인할 수 있는 서류 각 1부	수수료
	고용 보험 · 국민 연금	○ 근로복지공단 발급서류: 개인별 부과지보험료 조회 화면 출력, 보험료 완납 증명원 <고용·산재보험 토털서비스에서 직접 출력가능> ○ 국민연금공단 발급서류: 연금산정용 가입내역확인서(개인별), 사업장 국민연금보험료 월별납부 확인서(두루누리 지원금 있을 경우), 사업장 보험료 지원내역 조회(두루누리 지원금 있을 경우) <국민연금공단 홈페이지에서 직접 출력 가능>	없음

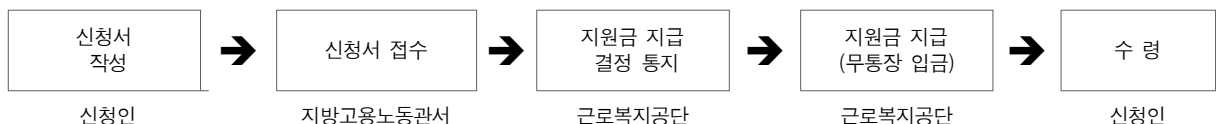
작성방법

1. '우선지원 대상기업'란에는 해당, 비해당 여부에 따라 "√"표시를 합니다.
 2. 신청구분은 신청내용에 따라 인건비 및 사회보험(국민연금, 고용보험)에 "√"표시를 합니다.
 3. '보험료 납부'란에는 보험료 납부 여부에 따라 "√"표시를 합니다.
 4. '고용조정 인원수'는 지원대상 근로자 채용 전 3개월, 채용 후 12개월 내에 감원한 인원(자발적 사직은 제외)이 있는 경우 기재합니다.
 5. '전일제(통상)근로자와 불합리한 차별 여부'란에는 임금, 상여금, 휴가 등을 비교하여 합리적인 이유(근로시간 비례보호 원칙 적용) 없이 차별하는 지 여부에 따라 "√"표시를 합니다.
 6. '소정근로시간'은 1일, 1주(4주 평균), 1월 중에 "√"표시를 하고 소정근로시간을 기재합니다.(예: 1일 4시간, 1주 20시간)
 7. '재고용 여부'란에는 6개월 이내 동일 사업장에서 이직한 근로자를 재고용한 경우 "√"표시를 합니다.
 8. '타 지원금 수령'란에는 지원대상 근로자 고용으로 타 지원금(임금, 고용보험, 국민연금 보험료)을 수령한 경우 "√"표시를 합니다.
- ※ 신청기간은 고용일부터 1개월 단위로 적습니다.(신청인원이 많을 경우 별지 사용)

사회보험료(국민연금, 고용보험) 지원신청시 유의사항

1. 사업장 규모가 우선지원 대상기업에 해당되지 않을 경우 사회보험료(국민연금, 고용보험) 지원을 받을 수 없습니다.
※ 우선지원 대상기업 범위 : 제조업(500명 이하), 광업·건설업·운수업·출판, 영상, 방송통신 및 정보서비스업·사업시설 관리 및 사업지원 서비스업·전문, 과학 및 기술서비스업·보건업 및 사회복지 서비스업(300명 이하), 도매 및 소매업·숙박 및 음식점업·금융 및 보험업·예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업(200명 이하), 그 밖의 업종(100명 이하)
【고용보험법 시행령 제12조 참조】
2. 아래의 지원조건에 해당되지 않을 경우 지원을 받을 수 없습니다.
① 약정 근로기간: 상용형(기간의 정함이 없는 근로계약 또는 1년 이상 근로계약), ② 근로시간: 주 15~30시간,
③ 보수: 최저임금 130%~300% 범위
④ 전일제와의 처우 비교: 균등대우
3. 연금(고용)보험료 지원은 국민연금 및 고용보험의 자격취득이 된 사람으로 한정하여 이루어지므로 현재까지 자격취득이 안 된 근로자는 반드시 해당 기관에 자격취득신고서를 제출하여야 혜택을 받을 수 있습니다.
(신고관련 문의: 국민연금 1355, 고용보험 1350)
4. 연금(고용)보험료 지원대상 근로자를 채용한 날부터 3개월 이후부터 분기별로 지원신청서를 제출합니다.
5. 연금(고용)보험료는 근로자의 소득(기준소득월액, 월평균보수)에 따라 연금보험료와 고용보험료의 사용자 부담분 전액이 지원됩니다.
6. 연금(고용)보험료 지원 후 지원대상 요건에 해당되지 않음이 확인된 경우에는 이미 지원한 금액에 대하여 국가가 이를 환수할 수 있습니다.
7. 근로복지공단에서 연금(고용)보험료의 지원 여부와 지원금 지급 사실을 알려드립니다.

사회보험료(국민연금, 고용보험) 지원신청 처리절차



반듯한 시간선택제일자리창출 지원사업 사업계획 변경신청서				
1. 신청자 정보				
사업체 정보	사업체명		대표자	
	관리자		연락처	
2. 변경 요청 사항				
구 분	변경전		변경후	
사 유				
<p>상기와 같이 「반듯한 시간선택제일자리창출 지원사업」 사업계획서의 변경을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">2014년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청인(대표) : (인)</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">○○지방고용노동청(○○지청)장 귀하</p>				
※ [첨부] 변경사항과 관련된 제반서류 각 1부. 끝.				

– 40 –



「반듯한 시간선택제일자리창출 지원사업」 컨설팅 요청서

① 컨설팅 개요

사업장	사업장명			
	관리책임자 성명		연락처	
컨설팅 범위				
수행기간	2013 . . . ~ 2013. . . (주)			
컨설팅기관 지정	<input type="checkbox"/> 노사발전재단 직접수행 <input type="checkbox"/> 컨설팅기관 추천요망			

② 컨설팅 실시 배경 및 필요성

1. 가나다

1) 가나다

○ 가나다

- 가나다

③ 컨설팅 진행 범위(희망 컨설팅 세부내용)

④ 기타

※ 참조 : 컨설팅진행요청서는 반드시 제시된 양식으로 작성하여야 하며, 선정심사시 활용을 위해 가능한 계량적 수치를 활용하여 작성하여야 함